



ACTA No. 4			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Compromisos Gestión Documental, TRD- Cierre Vigencia 2024 - Apertura 2025			
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 23 de abril 2025		HORA INICIO: 2: 00 p.m.	HORA FIN: 3:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual. https:// Compromisos GESTIÓN DOCUMENTAL - TRD - Cierre Vigencia 2024 - Apertura 2025		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Dirección General, Piso 6 Torre Central	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Aprobación del acta anterior. 2. Revisión de compromisos pendientes. 3. Programación de piloto y cronograma de trabajo. 4. Validación de observaciones al instructivo. 5. Coordinación de espacios para la inmersión presencial.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Revisar los compromisos de la reunión anterior. • Evaluar el estado del instructivo de gestión documental. • Establecer estrategias para el cierre del PAE 2024 y la apertura de la vigencia 2025. • Definir tareas, responsables y cronogramas para las acciones pendientes.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
• Se confirmó asistencia del equipo. • Se revisó el acta de la reunión anterior, enviada por Patricia. No se presentaron observaciones al documento, por lo cual se procedió directamente con el seguimiento de compromisos. • Se define que Olga Pupiales es quién realiza el acta de la presente reunión. • Revisión de compromisos			



ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
Concluir la actualización de la matriz PAE 2024 (corte al 23/12/2024)	25/04/2025	Olga Pupiales	El día 24 pasan un dato para conocer como estamos, sin embargo, se está validando con algunos dinamizadores sobre normas que no se culminaron. Dina recomienda que si se desestimaron debió quedar algún correo o acta para poder cerrar el proceso con las justificaciones respectivas para luego informar porque no se hicieron. El compromiso se mantiene y Olga nos informe que pasó. Se recuerda que en la Guía se encuentra el procedimiento para desestimar.
Proyectar comunicación del informe y permisos de acceso para el equipo que apoya proceso de GD	2/04/2025	Angélica Neira	Angélica informa que remitió la comunicación y el enlace. También lo subió al share point en la carpeta de gestión documental. Dina confirma que Angélica colgó el consolidado de PAE 2024. Angélica confirma que también colocó la TRD 2024. Se ratifica que todos los integrantes del equipo tienen acceso a la carpeta.
Actualización del instructivo	Abril 2025	Lilia Yate, Yamile Bolaño y Crisanta Henao.	Se propuso realizar un piloto interno de preparación previa, como ensayo del desarrollo metodológico, con el fin de organizar los contenidos, roles y materiales que serán utilizados. Se acordó que cada integrante del equipo preparará su parte según el componente que lidera: informes, productos del PAE, etc., haciendo una simulación del proceso. La lectura del documento base para este piloto deberá realizarse a más tardar el 28 de abril, fecha límite para que cada persona registre sus observaciones. Lilia consolidará las observaciones recibidas y reportará el 29 de abril quiénes aportaron comentarios. El día 30 de abril, se validarán las observaciones en conjunto y se



			procederá con los ajustes pertinentes al instructivo. Se realizó lectura del Acta N°3 corresponde a la solicitud de los ajustes de la TRD. (ver acta N°3). Cuando se informó sobre la serie 87 que se ajustó el tipo documental con la palabra, Preliminar proyecto anual de estandarización y de competencias laborales PAE. Dina desea saber que preliminar es, la de concertación, o la asignación, o la aceptación, la de ejecución. Crisanta, aclara que corresponde a la aceptación. También se ajusta la descripción de centros de formación. Se aclara, que debe quedar entendible para cualquier persona que lo lea. Frente al tipo documental que inicialmente era actas de acompañamiento de centros de formación frente al PAE y se modificó por Informe de acompañamiento de centros de formación frente al PAE. Crisanta, aclara que lo pueden presentar en diferentes formatos. Entonces, se plantea revisar porque si es así ya no es necesario el consecutivo de acta. Se requiere validar.
Compromiso Concertación de Reunión con el Grupo de gestión documental para aclarar dudas e inquietudes frente al a organización de los expedientes.	7 al 11 abril	Lilia Yate y Crisanta Henao	Se asignó a Lilia la gestión del espacio físico (sala del noveno piso) para llevar a cabo el encuentro presencial del 7 de mayo.
Herramienta de control consecutivo actas de acompañamiento	11 de abril	Patricia, Baleria, TIC	Patricia, informa que se tomó el formato y se incluyó la casilla de la hora. Además, propone una campaña que logre incentivar los registros. Aclara, que buscaron alternativas



			como Copilot pero no se adapta al ejercicio. Se requiere que en la reunión diligencia los datos básicos y a más tardar dos días después realizar la completitud de la información e incluir un semáforo.
Cronograma para cierre de vigencia y entrenamiento en comprensión TRD (dinamizadores y nacional)	30 de abril Dinamizadores	Lilia Yate	El piloto entre nosotros y con las observaciones ajustar. La lectura hasta el 28 hasta final del día. El día 29 se reporta el estado de los comentarios en reunión con Dina. El 30 nos reunimos con todo el equipo.
Se da por finalizada la reunión			
CONCLUSIONES			
- El acta anterior fue aprobada sin modificaciones. - Consolidar completamente la matriz del PAE. - Se organizará un piloto interno el 7 de mayo como preparación metodológica. - La fecha límite para realizar observaciones al documento instructivo será el 28 de abril. - El 30 de abril se revisarán en conjunto las observaciones recibidas para validar ajustes. - Se gestionará con antelación el espacio físico para el evento presencial.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Concluir la actualización de la matriz PAE 2024 (corte al 23/12/2024)	28 de abril	Olga Pupiales	Virtual
Lectura y registro de observaciones al documento instructivo	28 de abril	Todos los integrantes del equipo	Virtual
Consolidación de observaciones y	29 de abril	Lilia Yate Chaparro	Virtual



reporte de participación			
Revisión y validación conjunta de las observaciones	30 de abril	Dina H. A. Fonseca y Lilia Yate	Virtual
Preparación del piloto de trabajo metodológico	1–6 de mayo	Cada integrante según su rol	Virtual
Ejecución del piloto metodológico	7 de mayo	Grupo Dinamizador	Presencial
Reserva de sala institucional (novenio piso)	Antes del 7 de mayo	Lilia Yate Chaparro	Virtual

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Dina Heidy Ahmad Fonseca	GGCL	SI		Participación virtual
Angelica Viviana Neira	GGCL	SI		Participación virtual
Baleria Rojas	GGCL	SI		Participación virtual
Olga Pupiales	GGCL	SI		Participación virtual
Crisanta Henao	GGCL	SI		Participación virtual
Laura Camila Real	GGCL	SI		Participación virtual



Monica Ruiz	GGCL	SI		Participación virtual
Patricia del Pilar Suárez	GGCL	SI		Participación virtual
Yamile Bolaño	GGCL	SI		Participación virtual
Lilia Yate Chaparro	GGCL	SI		Participación virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Nota: Se aclara que el acta fue elaborada por Lilia Yate, debido a que Olga Pupiales no se encontraba en condiciones óptimas de salud para realizarla.

Pantallazos de asistencia.

The screenshot displays a Microsoft Word document and a Zoom meeting interface. The Word document is titled "2025-04-01-Acta N°002_GD-TRD-Vigencia 2024 y Apertura 2025" and contains a table with the following content:

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Concluir la actualización de la matriz PAE 2024 (corte al 23/12/2024)	25/04/2025	Olga Pupiales	
Proyectar comunicación del informe y permisos de acceso para el equipo que apoya proceso de GD	2/04/2025	Angélica Neira	
Actualización del instructivo	Abril 2025	Lilia Yate, Yamile Bolaño y Crisanta Henao.	
Compromiso Concertación de	7-11-2024	Lilia Yate y Crisanta	

The Zoom window on the right shows a list of participants: Olga Pie..., Lilia Yate..., Crisanta..., Laura Ca..., Angelica..., Dina Hei..., BM, Baleria R..., Yamile Li..., and Patricia ...



Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Estilos

Autoguardado Guardar Deshacer Rehacer Pegar

F13

AUTOCONTROL		CODIGOS		UNIDADES	
PROCESO	SERIE	SUBSERIE			
TRD2025				Edición	Consulta
	02		ACTAS		
		02.43	Actas del Consejo Sectorial		
			Agropecuario, Agroindustrial y Forestal		
			Industria		
			Industria de Alimentos		

Creación carpetas Share point

Verificar configuración de visualización

Olga Pie... Lilia Yate... Crisanta... Laura Ca... Angelica... Dina Hei... BM Baleria R... Yamile U... Patricia ... Mónica ...

Lilia Yate Chaparro Crisanta Inés Henao Castro Laura Camila Real Ramirez Angelica Viviana Neira Fuentes Dina Heidy Ahmad Fonseca

BM Baleria Rojas Mejia Yamile Licteb Bolaño Pabón Patricia Del Pilar Suarez Acevedo MR Mónica Ruiz